



Lucerne University of  
Applied Sciences and Arts

**HOCHSCHULE  
LUZERN**

**Fachkommunikation**

**Verständlich schreiben in Studium und Beruf**

# **Willkommen! Programm und Organisation**

**Dr. Othmar Baeriswyl**  
Dozent

T direkt +41 41 349 35 44  
othmar.baeriswyl@hslu.ch

Horw 18. Februar 2023



# Übung: Wer sind wir?

## (Selbstbild und Fremdbild)

# 1. Schritt (Plenum)

## Wer bin ich? (Selbstbild)

Welche Merkmale zeichnen mich aus? Wo liegen meine Stärken/Schwächen?

Halten Sie die Ergebnisse in Stichworten auf einem Papier fest (max. 5 Merkmale).

## 2. Schritt (im Team)

### Wer ist Ihr/e Teamkollege/in (Fremdbild)?

Welche Merkmale zeichnen sie/ihn aus? Wo liegen ihre/seine Stärken/Schwächen?

Halten Sie die Ergebnisse in Stichworten auf einem Papier fest (max. 5 Merkmale).

### 3. Schritt (im Team)

Tauschen Sie die **Fremdbeurteilung** Ihrer Nachbarin / Ihres Nachbarn miteinander aus.

Vergleichen Sie Ihr Eigenbild mit dem Fremdbild. Stimmen diese überein? Gibt es Differenzen?

Diskutieren Sie allfällige Differenzen mit Ihrem Nachbarn.

## 4. Schritt (Plenum)

### **Diskussion im Plenum:**

- Was haben Sie festgestellt?
- Was hat das mit Kommunikation zu tun?
- Was ist entscheidend:

### **Selbstbild oder Fremdbild?**

**Es reicht nicht, wenn Sie persönlich von Ihrem Unternehmen/Projekt überzeugt sind. Das relevante Umfeld (Zielgruppen) muss davon überzeugt werden.**

- Auch das beste Projekt bleibt in der Schublade, wenn es nicht kommuniziert wird.
- Je höher Ihre Position in einer Organisation, desto gefragter werden Ihre Kompetenzen in der Kommunikation.
- Viele können Ihre Fachkompetenzen nicht beurteilen; sie beurteilen Sie aufgrund Ihres Auftritts und Ihrer Texterzeugnisse.
- Mit dem Erwerb von Kommunikationskompetenzen heben Sie sich von Ihrer Konkurrenz ab.

# Deshalb: Kommunikation ...

**... als Brückenschlag  
zwischen Ihnen (Ihrem Unternehmen),  
um (unter anderem)  
Ihre Kommunikationspartner  
von Ihrem Anliegen zu überzeugen.**



<https://www.obaeriswyl.ch>



# Was verstehen Sie unter Kommunikation?

**max. drei Stichwörter  
(Mentimeter)**

**Link:**

<https://www.menti.com/6ezjm1ado4>



**Ergebnisse  
(Mentimeter)**

**Link**

# Allgemeine Ziele, Inhalte und Grobprogramm des Kontextmoduls



# Lernziele

- Sie **planen, schreiben und redigieren** Texte systematisch.
- Sie verfassen sinnvoll gegliederte, kohärente und sprachlich korrekte Texte in den Bereichen **Wissenschaft, Wirtschaft und Technik**.
- Sie redigieren fremde Texte im Hinblick auf die gewählte Textsorte und Verständlichkeit.
- Sie reflektieren Ihre Schreibpraxis und entwickeln **Schreibdisziplin**.
  
- Sie kennen die **Grundsätze der Wissenschaft & Forschung** und können diese in Projekten und wissenschaftlichen Arbeiten umsetzen.
- Sie können nach wissenschaftlichen Grundsätzen **bibliografieren und zitieren**.
- Sie können ein wissenschaftliches Dokument planen und verfassen.
  
- Sie können **adressatengerechte** und gleichzeitig **attraktive** Texte schreiben.
- Sie kennen ausgewählte **Textsorten** und können anhand linguistischer Kriterien weitere erschliessen.

## **(Theoretische) Basis (2 Lektionen)**

Kommunikationstheorie – Linguistischer Kontext  
(Kohäsion und Kohärenz)  
Einen Text verständlich formulieren

### **Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben (3-4 Lektionen)**

- Grundsätze/Grundregeln
- Umgang mit Fremdtexen
- Abstract
- Aufbau/Struktur
- Gestaltung

### **Schreiben für die berufliche Praxis (6-7 Lektionen)**

- Protokoll
- Anleitung
- Nachricht - Bericht
- Texte für das Web
- Moderne Korrespondenz

# Grobprogramm (siehe Agenda)

## Agenda

Montags, 15.30 bis 17.50 Uhr, Raum I.S1A\_421 (zeitsynchrone Übertragung über <https://hslu.zoom.us/j/2606485966> (Meeting-ID: 260 648 5966))

SW	Datum/ Zeit	Input KDS	Besonderes	Detailprogramm
1	20.02.23	Einführung, Organisation, Unterlagen, Teambildung (5er-Gruppen) Linguistischer Kontext (Text, Kohäsion, Kohärenz)		Link
2	27.02.23	Schreiben als Prozess (Galeerenübung) Verständlichkeit von Texten		Link
3	06.03.23	Wissenschaftliches Arbeiten: Das Wichtigste in Kürze (Überblick)		Link

## Einführung\_Textlinguistik (01)

Thema	Einführung & Organisation des Moduls; Textlinguistik: Text, Kohäsion & Kohärenz
Leitfragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was wird von Ihnen erwartet? (Ziele) Was erwarten Sie vom Dozenten?</li> <li>• Wer sind wir? Wie werden wir wahrgenommen?</li> <li>• Was verstehen wir unter Kohäsion und Kohärenz eines Textes?</li> </ul>
Dozierende/Gastreferenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Othmar Baeriswyl</li> </ul>
Grobprogramm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung</li> <li>• Kohäsion und Kohärenz</li> <li>• Uebungen</li> </ul>
Unterrichtsunterlagen (in der Regel eine PP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung (Informatik)</li> <li>• Textlinguistik</li> </ul>

# Organisation und Unterlagen



# Organisatorische Grundsätze

- Voraussetzung für das **Bestehen des Moduls**: Testat und die MEP (Infos über die [Agenda](#)).
- Grundsätzlich werden die Unterrichtseinheiten synchron online über [Zoom](#) übertragen.
- Zentral sind die **Agenda** und die [Mitteilungen](#). Die Agenda enthält die Links zu den relevanten Dokumenten wie auch Videocasts und den Zugang zu zusätzlichen Dokumenten im Handapparat.
- Die **Agenda** gibt an, welche Inhalte im Präsenzunterricht, online vermittelt werden oder im Selbststudium zu erarbeiten sind.
- Die Agenda wird **kontinuierlich aktualisiert** bis zu Beginn der jeweiligen Semesterwoche.
- Sie erhalten jeweils im **Vorfeld des Unterrichts eine Mitteilung** mit den notwendigen Angaben zum Unterrichtsstoff.

# Informationsfluss: Ilias oder E-Mail?

offizielles Testat

ILIAS

fakultative Übungen  
& Fragen

E-Mail:  
[othmar.baeriswyl@hslu.ch](mailto:othmar.baeriswyl@hslu.ch)



- **Agenda** mit den Links zu sämtlichen relevanten Unterlagen
- PP als pdf als **Unterrichtsgrundlage** mit Übungsunterlagen (über die Agenda)
- Videocasts (über die Agenda, Modelle) für das Selbststudium
- Zoom für die Direktübertragung des Unterrichts (Link: <https://hslu.zoom.us/j/2606485966>)
- Balzert, H. et al. (2017). *Wissenschaftliches Arbeiten*. Berlin: Springer (siehe Agenda)
- Eigenrecherche



# Lernnachweise: (Testate und Modulendprüfung)

- **1 Testat in der 2. Hälfte des Semesters:**
  - **Aufgabenstellung und Abgabetermin gemäss Agenda**
  - **Hausarbeit**

# Schriftliche Modulendprüfung (MEP)

- ?
- Prioritätensetzung des Stoffes in der Agenda
- Keine Fragen zur Theorie (verstehen und anwenden)

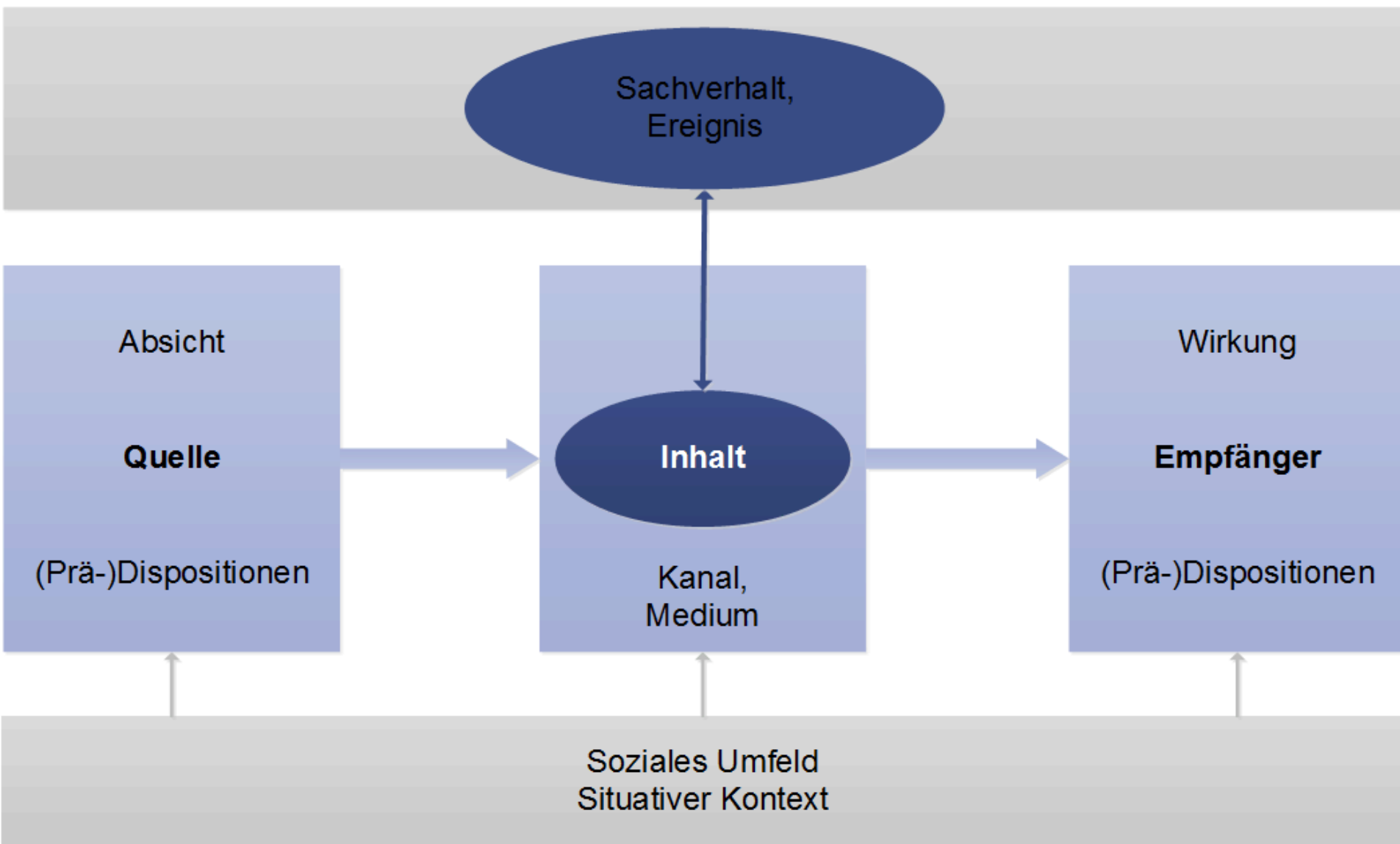
# Gruppen für Arbeiten im Unterricht

# Gruppenbildung (siehe auch Agenda)

Gruppe	Name	Vorname	Miro
1			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVT4=?share_link_id=442174772893">https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVT4=?share_link_id=442174772893</a>
1			
1			
1			
1			
2			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVck=?share_link_id=376860942000">https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVck=?share_link_id=376860942000</a>
2			
2			
2			
2			
3			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVd0=?share_link_id=545659529347">https://miro.com/app/board/uXjVPr4bVd0=?share_link_id=545659529347</a>
3			
3			
3			
3			
4			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr_RQs=?share_link_id=861806870164">https://miro.com/app/board/uXjVPr_RQs=?share_link_id=861806870164</a>
4			
4			
4			
4			
5			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr_RSs=?share_link_id=795475550338">https://miro.com/app/board/uXjVPr_RSs=?share_link_id=795475550338</a>
5			
5			
5			
5			
6			<a href="https://miro.com/app/board/uXjVPr_RTW=?share_link_id=797345606569">https://miro.com/app/board/uXjVPr_RTW=?share_link_id=797345606569</a>
6			
6			
6			
6			

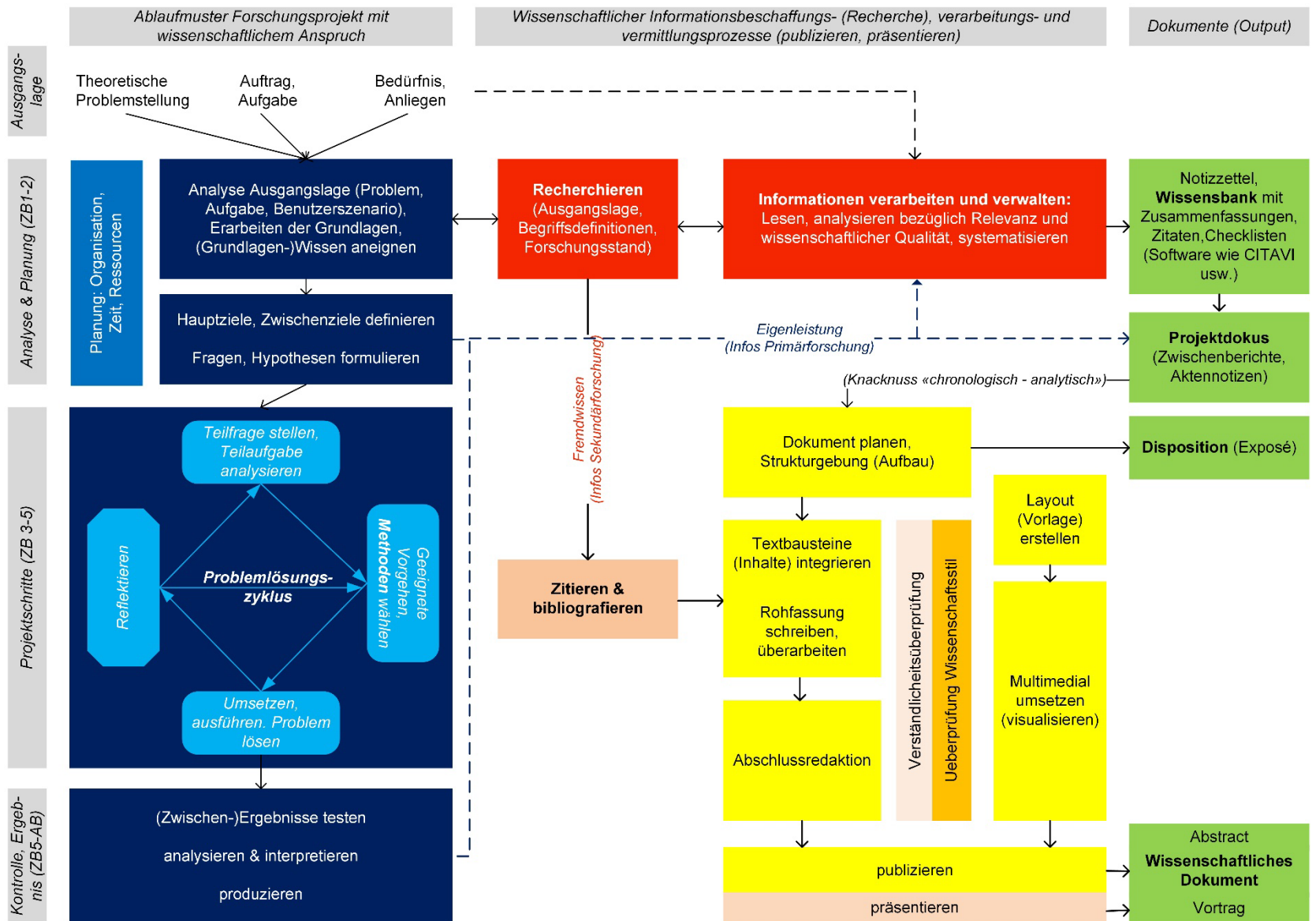
# Theoretische Grundlagen

# Gotthardmodell (theoretische Basis)





# Rigi-Modell (wissenschaftliches Arbeiten)





Helmut Balzert · Marion Schröder · Christian Schäfer

## Wissenschaftliches Arbeiten

Ethik, Inhalt & Form wiss. Arbeiten,  
Handwerkszeug, Quellen,  
Projektmanagement, Präsentation

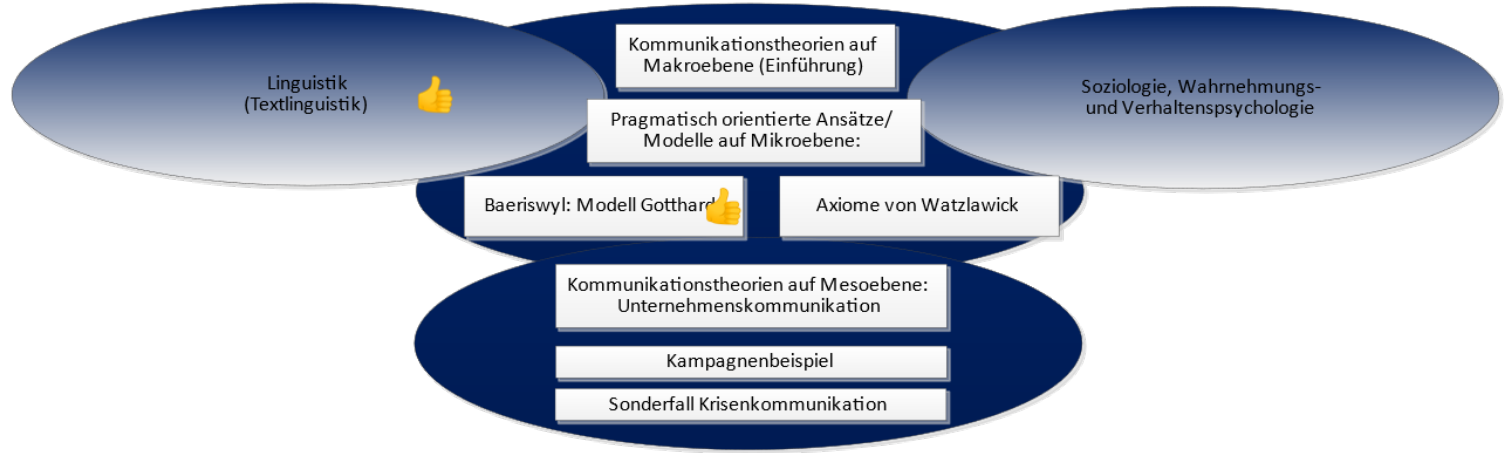
[3. Auflage als pdf](#)

# Modell Eiger (Texte für die Praxis)

Theorie (Basics)

Strategische Ebene der Kommunikation

Taktisch-technische Umsetzungsebene: unternehmenskonform kommunizieren in Wort und Schrift



Zusammenfassende Textsorten: <b>Management Summary</b>		
Publizistisch-neutrale Textsorten:		
Nachricht	Bericht	Fachartikel
Textsorten im Rahmen eines Projekts (produktbezogen):		
Konzept, Technischer Bericht	Protokoll	Anleitung
Texten im Rahmen von Wissenschaft & Forschung:		
Wissenschaftliches Arbeiten	Fragebogen formulieren	Analytische Texte (Studien usw.)
Dialogorientierte Textsorten:		
Korrespondenz allgemein	Korrespondenz mit Geschäftspartnern	Bewerbung
Textsorten für das Internet:		
E-Mail & Chat	Konzeptionieren/redigieren Web	Websites beurteilen
		SEO-gerechtes Schreiben

Präsentationen:		
Präsentationstechnik	Präsentationstipps	Argumentieren
Dialogorientierte Formen:		
Sitzungen (leiten)	Gespräche (moderieren)	Verhandlungstechnik (nach Harvard)
Mündlich kommunizieren im Internet:		
Videokonferenz		

# Was erwarten Sie vom Modul und mir?



Pause